



Wir sind DATEV-System-Partner und betreuen Steuerberater, Rechtsanwaltskanzleien und Mandanten. Unsere Kernkompetenz liegt in der Erstellung und Umsetzung ganzheitlicher IT-Konzepte auf Basis strukturierter Beratung. Als Systemhaus zeichnet uns aus, dass wir unsere Leidenschaft für den technischen Wandel mit methodischem Vorgehen in kundenorientierte Konzepte verankern.

Wir suchen ab sofort auf Vollzeitbasis eine/einen:

<b>Systemadministratorin/Systemadministrator oder Systemtechnikerin/Systemtechniker</b>
---

**Ihre Aufgaben:**

- Analyse und Beratung zur IT-Infrastruktur
- Planung, Betreuung und Implementierung von MS Server- und Arbeitsplatz-Betriebssystemen sowie Standard-Software
- Installation, Einrichtung und Support von DATEV-Software
- Mitarbeit bei der Fortschreibung des Betriebskonzeptes

**Unsere Anforderungen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder Studium der Informatik
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in einer Systemlandschaft gekennzeichnet durch Microsoft Server- und Arbeitsplatz Betriebssysteme, Microsoft Kommunikationslösungen; Kenntnisse in aktuellen Netzwerk-Technologien und IT-Sicherheit
- einschlägige Berufserfahrung als Administrator oder vergleichbar
- idealerweise Kenntnisse im Bereich DATEV
- gute, fachbezogene Englischkenntnisse
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie die Bereitschaft, Rufbereitschaft zu leisten
- darüber hinaus zeichnen Sie sich durch methodisches Vorgehen aus und stehen der kontinuierlichen Weiterentwicklung offen gegenüber

**Wir bieten:**

Sie erwartet ein vielfältiges Aufgabenspektrum mit eigener Verantwortung, langfristiger Perspektive sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch ständige Weiterbildung.

**Unsere Unternehmenskultur:**

Großen Wert legen wir darauf, dass sich unsere Mitarbeiter in ihrer Leistung und ihrer Persönlichkeit anerkannt und wertgeschätzt fühlen.

Durch das Leben dieser Werte gelingt es uns, dass unsere Mitarbeiter gerne im Unternehmen arbeiten, glücklich und zufrieden sind.

Die Grundlagen unseres Verhaltens sind Aufmerksamkeit und Dankbarkeit.

**Interesse?**

Wenn Sie sich mit dieser Stelle identifizieren können, bewerben Sie sich bitte mit Lebenslauf, Referenzen, Zeugnissen und einer Gehaltsvorstellung per Mail bis 11.08.2014 unter:

**EDVA GmbH, Lampestraße 7, 04107 Leipzig**  
**Ansprechpartner: Geschäftsführer Herr Mike Michael**  
**E-Mail: [bewerbung@edva.de](mailto:bewerbung@edva.de)**